

短期利用型 契 約 書

様（以下「利用者」といいます）と社会福祉法人近江ちいろば会（以下「事業者」といいます）ライフサポートみなくちみんなの家（以下「事業所」といいます）は、事業所から提供される小規模多機能型居宅介護短期利用型について、次のとおり契約（以下「本契約」といいます）を行います。

第一章 総則

第1条（契約の目的）

- 1 事業所は、介護保険法の趣旨に従い、利用者が住み慣れた地域での生活を継続し、その有する能力に応じて可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、第4条に定める小規模多機能型居宅介護短期利用型サービスを提供します。また、利用者は事業所に提供された小規模多機能型居宅介護短期利用型に対する所定の利用料及びその他の費用（以下「利用料」といいます）を支払います。
- 2 事業所が利用者に対して実施するサービス内容、事業所の概要、利用料金などの重要事項は、別紙「重要事項説明書」に定めるとおりとします。

第2条（契約期間）

- 1 本契約書の有効期間は、契約締結日から契約者の要介護認定の有効期間満了日までとします。ただし、契約期間満了の2日前までに契約者から文章による契約終了の申し入れがない場合には、本契約は更に同じ条件で更新されるものとし、以後も同様とします。
- 2 小規模多機能型居宅介護短期利用型及び介護予防小規模多機能型居宅介護短期利用型に関しては、定員の枠内で4名を限度として、あらかじめ連続7日以内の期間を定め利用できます。（やむをえない事情がある場合は最大で14日）

第3条（居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画の決定・変更）

- 1 事業所の管理者（以下、「管理者」といいます）は、事業所の介護支援専門員（以下、「介護支援専門員」といいます）に利用者の居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画の作成に関する業務を担当させることとします。
- 2 介護支援専門員は、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、援助の目標、当該援助の目標を達成するための具体的なサービス内容等を記載した居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画を作成します。

- 3 事業所は、居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画について、利用者及びその家族等に対して説明し、同意を得た上で決定するものとします。
- 4 事業所は、利用者の心身の状況、その置かれている環境等の変化により、援助目標や具体的なサービス内容を変更する必要がある場合、または利用者もしくはその家族等の要請に応じて、居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画について変更の必要があるかどうかを調査し、その結果、必要があると認められた場合には、利用者及びその家族と協議して居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅介護計画を変更するものとします。
- 5 前項の変更に際して、医療系サービスなど居宅サービス計画の変更が必要となる場合は、速やかに関係事業者に連絡するなど必要な援助を行います。
- 6 事業所は、居宅サービス計画及び小規模多機能型居宅サービス計画を変更した場合には、利用者に対して書面を交付し、同意を得た上で決定するものとします。

第4条（介護保険給付対象サービス）

利用者は、介護保険給付対象サービスとして、次の各号のサービス等を受けることができます。

- 一 入浴・排泄・食事・着替え等の介護、その他日常生活上の世話
- 二 日常生活の中での機能訓練
- 三 相談援助

第二章 サービスの利用と料金の支払い

第5条（サービス利用料金の支払い）

- 1 事業所は、利用者が支払うべき介護保険給付サービスに要した費用について、利用者が介護サービス費として市町村から給付を受ける額（以下、「介護保険給付費額」といいます）の限度において、利用者に代わって市町村から支払いを受けます。
- 2 利用者は、第4条に定めるサービスについて、重要事項説明書に定める所定の料金体系に基づいたサービス利用料金から介護保険給付費額を差し引いた差額分（自己負担分：通常はサービス利用料金の1～3割）を事業所に支払うものとします。但し、利用者が要介護認定を受けていない場合には、サービス料金をいったん支払うものとします。（要介護認定後、自己負担分を除く金額が介護保険から払い戻されます。（償還払い））
- 3 月途中で要介護度が変更となった場合には、日割り計算により、それぞれの単価に基づいて計算します。
- 4 前項のほか、利用者は、以下の料金を事業所に支払うものとします。
 - 一 食事の提供に要する費用
 - 二 宿泊にかかる費用
 - 三 送迎にかかる費用
 - 四 小規模多機能型居宅介護サービスの中で提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係わる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められる費用。
- 5 前4項に定めるサービス利用料金は1ヶ月ごとに計算し、利用者はこれを翌月20日までに支払うものとします。

第6条（利用の中止、変更、追加）

- 1 利用者は、利用期日前日においてサービスの利用を中止、変更もしくはサービスの利用を追加することができます。この場合には、原則としてサービスの実施日の前日までに事業所に申し出るものとします。
- 2 事業所は、前項に基づく利用者からのサービス利用の変更の申し出に対して、従業者の稼働状況により、利用者の希望する日時にサービスが提供できない場合、他の利用可能日時を利用者に提示して協議するものとします。

第7条（利用料金の変更）

- 1 第5条第1項及び第2項に定めるサービス利用料金について、介護給付費体系の変更があった場合、事業所は当該サービスの利用料金を変更することができるものとします。
- 2 第5条第4項に定めるサービス利用料金については、経済状況の著しい変化やその他やむを得ない事由がある場合、事業所は、利用者に対して変更を行う2ヶ月前までに説明をした上で、当該サービスの利用料金を相当な額に変更することができます。
- 3 利用者は、前項の変更に同意することができない場合には本契約を解約することができます。

第三章 事業所の義務

第8条（事業所及びサービス従事者の義務）

- 1 事業所及び従業者は、サービスの提供にあたって、利用者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮するものとします。
- 2 事業所は、利用者の健康管理を適切に行うため、主治医との密接な連携に努めるものとします。
- 3 事業所は、現に小規模多機能型居宅介護短期利用型サービスの提供を行っているとき、利用者に容態の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに利用者の主治医に連絡をとるなど必要な対応を行います。
- 4 事業所は、自ら提供する小規模多機能型居宅介護短期利用型の質の評価を行うとともに、定期的な外部の者による評価を受けて、それらの結果を公表し、常にその改善を図るものとします。
- 5 事業所は、事業の運営にあたって、地域住民またはその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流を図るものとします。
- 6 事業所は、利用者に対する小規模多機能型居宅介護短期利用型の提供に関する記録を作成し、それを2年間保管し、利用者または代理人の請求に基づいてこれを閲覧させ、またはその複写物を交付するものとします。

第9条（守秘義務等）

- 1 事業所及び従業者は、サービスを提供する上で知り得た利用者及び家族等に関する事項を、正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は、本契約の終了した後も継続します。
- 2 事業所は、利用者に医療上、行方不明、事故等、緊急の必要がある場合には行政機関、医療機

関他、自治体等関係住民に利用者に関する情報を提供できるものとします。

- 3 前2項に関わらず、利用者に係る他の介護サービス事業者等との連携を図るなど正当な理由がある場合には、利用者及びその家族の同意を得た上で個人情報を用いることができるものとします。
- 4 事業所は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。

第四章 損害賠償（事業所の義務違反）

第10条（損害賠償責任）

- 1 事業所は、本契約に基づくサービスの実施に伴って、自己の責に帰すべき事由により利用者に生じた損害について賠償する責任を負います。第9条に定める守秘義務に違反した場合も同様とします。但し、利用者に故意または過失が認められる場合には、利用者の置かれた心身の状態を勘案して相当と認められるときに限り、損害賠償責任を減じることができるものとします。
- 2 事業所は、前項の損害賠償責任を速やかに履行するものとします。

第11条（損害賠償がなされない場合）

事業所は、自己の責に帰すべき事由がない限り、賠償責任を負いません。とりわけ以下の各号に該当する場合には、事業所は損害賠償責任を免れます。

- 一 利用者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について故意にこれを告げず、または不実の告知を行ったことに専ら起因して損害が発生した場合。
- 二 利用者が、サービスの実施のために必要な事項に関する聴取・確認に対して故意にこれを告げず、または不実の告知を行ったことに専ら起因して損害が発生した場合。
- 三 利用者の急激な体調の変化等、事業所が実施したサービスを原因としない事由に専ら起因して損害が発生した場合。
- 四 利用者が、事業所及び従業員の指示・依頼に反して行った行為に専ら起因して損害が発生した場合。

第12条（事業所の責任によらない事由によるサービスの実施不能）

事業所は、本契約の有効期間中、地震等の天災その他自己の責に帰すべからざる事由によりサービスが実施できなくなった場合には、利用者に対して既に実施したサービスを除いて、所定のサービス料金の支払いを請求することはできないものとします。

第五章 契約の終了

第13条（契約の終了事由、契約終了に伴う援助）

- 1 利用者は、以下の各号に基づく契約の終了がない限り、本契約に定めるところに従い、事業所が提供するサービスを利用することができるものとします。

- 一 利用者が死亡した場合。
 - 二 要介護認定により利用者の心身の状況が自立と判定された場合。
 - 三 事業所が解散命令を受けた場合、破産した場合またはやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合。
 - 四 事業所が介護保険の指定を取り消された場合または指定を辞退した場合。
 - 五 第14条から第16条に基づき本契約が解約または解除された場合。
- 2 事業所は、前項第一号を除く各号により本契約が終了する場合には、利用者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、必要な援助を行うよう努めるものとします。

第14条（利用者からの中途解約）

- 1 利用者は、本契約の有効期間中、本契約を解約することができます。この場合には、利用者は契約終了を希望する7日前までに事業者へ通知するものとします。
- 2 利用者は、以下の事項に該当する場合には、本契約を即時に解約することができます。
 - 一 第7条第3項により本契約を解約する場合。
 - 二 利用者が入院した場合。この場合、本契約の継続・終了の決議は利用者、事業所の合議により決する。

第15条（利用者からの契約解除）

利用者は、事業所または従業者が以下の事項に該当する行為を行った場合には、本契約を解除することができます。

- 一 事業所もしくは従業者が、正当な理由なく本契約に定めるサービスを実施しない場合。
- 二 事業所もしくは従業者が、第9条に定める守秘義務に違反した場合。
- 三 事業所もしくは従業者が、故意または過失により利用者または家族等の身体・財産・信用等を傷つけ、または著しい不信行為、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合。

第16条（事業所からの契約解除）

事業所は、利用者が以下の事項に該当する場合には本契約を解約することができます。

- 一 利用者が契約締結時に、その心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、または不実の告知などを行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- 二 利用者による第5条第1項から第5項に定めるサービス料金の支払いが2ヶ月以上遅延し、1ヶ月間を定めた催告にもかかわらずこれが支払われない場合
- 三 利用者及びその家族が、故意または重大な過失により事業所または従業者の生命・財産・信用等を傷つけ、または著しい不信行為を行うことなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合

第17条（清算）

第13条第1項第二号から第五号により本契約が終了した場合において、利用者が、既に実施されたサービスに対する利用料金支払義務その他事業所に対する義務を負担している場合には、契約終了日の翌月20日までに清算するものとします。

第六章 その他

第18条（苦情処理）

事業所は、その提供したサービスに関する利用者等からの苦情に対して、苦情を受け付ける窓口を設置して適正に対応するものとします。

第19条（身体拘束その他の行動制限）

小規模多機能型サービスの提供にあたり、ご契約者様、又は他のご利用者様の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束、薬剤投与その他の方法によりご契約者様の行動を制限しないものとします。ご契約者様に対し、身体拘束、薬剤投与その他の方法により行動を制限する場合は、ご契約者様、ご家族様に対し、行動制限の根拠、内容、見込まれる期間について十分説明をおこなったうえで文書による同意を得るものとします。また行動制限をおこなった内容の記録を残します。

第20条（協議事項）

本契約に定められていない事項について問題が生じた場合には、事業所は介護保険法その他諸法令の定めるところに従い、利用者と誠意をもって協議するものとします。

第21条（裁判管轄）

利用者と事業所は、この契約に関して訴訟の必要が生じた場合は、利用者の住所地を管轄する裁判所を第1審裁判所とすることを予め合意します。

以上の契約を証するため、本書2通を作成し、利用者、事業者（事業所）が記名押印の上、各1通を保有するものとします。

年 月 日

事業者 社会福祉法人 近江ちいろば会
代表者 理事長 森口 茂

事業所 ライフサポートみなくちみんなの家
事業所 所在地 滋賀県甲賀市中邸1-20

管理者 土岐 聖仁

説明者

利用者 住 所

氏 名

代理人 住 所

氏 名

【別紙】

緊急時の対応について

当事業所では、ご本人がサービス提供期間中に体調不良等、心身の異常をきたした場合、及び事故・災害等の不測の事態により緊急の対応の必要が生じた場合は、ご家族様、主治医、病院及び関係機関等へ速やかに連絡をとるとともに必要な措置を講じます。

また、ご本人およびご家族様は、上記の事態に備え、予め事業者に対し緊急時の連絡先をつたえるものとします。

緊急連絡先

1、名前 _____ 続柄 _____

住所 _____

電話番号 _____ 携帯電話 _____

2、名前 _____ 続柄 _____

住所 _____

電話番号 _____ 携帯電話 _____

主治医

かかりつけ病院、又は診療所名 _____

医師名 _____

住 所 _____

電話番号 _____