

# 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

## 【様式集】

### ◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（別紙2-2）事-①～⑨

### ◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（別紙2-3）地①-1～3

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・ 地②-1～6

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表・・・・（別紙2-4）

社会福祉法人近江ちいろば会

小規模多機能型居宅介護事業所

ぼだいじみんなの家

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 3年 12月 3日 (金)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	4	2	1	7

前回の改善計画	・新規利用者に関しては、初めの1か月目でケース会議を開く
前回の改善計画に対する取組み結果	・新規利用者に対しては、特に気にかけて接し気づきは記録しているが情報が行き届いてない事があるが、二人体制でモニタリング出来ている

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	3	1	0	7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	3	0	0	7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6	1	0	0	7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	2	0	0	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規利用者に対しては、特に気にかけて接し気づきは記録している。</li> <li>・スタッフ会議や伝達ノートにて詳しく書かれ、書面で確認できている</li> <li>・ほとんどの職員が新規利用者の情報を収集し、不足する情報の共有を行っている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケース会議という形では開催出来ていないが代わりに受け持ちを2人体制でモニタリングを行っている</li> <li>・情報が行き届いてない事がある</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアカンファレンスの実施する</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 3日 (金)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	5	1	0	7

前回の改善計画	・やりたい事、できる事を尊重し、「自分でやる」を応援する
前回の改善計画に対する取組み結果	・おおむね自立支援の取り組みができてきているが、とっさに静止してしまっている事がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	4	2	0	7
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	4	2	0	7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	5	2	0	7
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	2	0	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・各職員が利用担当を持ち、ご利用者様の目標を理解している ・「自分でやるを応援出来ている ・個別支援としての取り組みはおおむね出来ている ・食器洗いや食事準備、洗濯物たたみなど可能な限り実施出来ている ・毎朝のミーティングで利用者の目標を共有出来ている ・何をしたいか聞き取り声掛けしている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・歩行が不安定な方が経って歩こうとされると、声を上げる職員が居るので気を付けた方が良い ・ぬり絵など一方的な提供になりがち	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・個別援助シートをしっかりと更新し、目標などを把握、実現に近づける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 3日 (金)

3. 日常生活の支援

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	6	0	0	6

前回の改善計画	・利用者様の状況に応じて、ご本人、家族、職員や専門職と介助方法などの評価をしていく
前回の改善計画に対する取組み結果	・本人の状況に合わせたケアの見直し・実施は出来ている。食事内容の変更や、利用の変更等臨機応変に出来ている。専門職との連携については、個別で数名しか出来ていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	4	0	7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	3	0	0	7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	6	0	0	6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	5	0	0	7
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	6	0	0	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・何か変化があれば相談できる。それに対して動くことができている ・本人の状況に合わせた食事内容など都度見直し改善出来ている ・利用者の状況を見極め、できる限り自分でできる事を応援している ・利用者の変化を他職員、リーダーに伝える事ができている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・自宅と事業所で介助内容の違いがある利用者がある ・リハ職との連携があまり出来ていなかった ・利用当日に何とか過ごしてもらっただけで精一杯な事もある	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・利用者様専用の情報共有ノートを作成し、みんなで利用者様の事を「知る」みんなで一緒に考える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 3日 (金)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	4	0	7

前回の改善計画  
・地域で支えていけるよう、スーパーやコンビニなどにコミュニティを作る

前回の改善計画に対する取組み結果  
・地域の方々や、店舗の利用など、関係作りに取り組んできているが、スーパーやコンビニとのコミュニティを作るところまでは至らなかった。お隣さんや民生委員さんとの関わりは増えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	5	2	0	7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	3	3	0	7
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	5	2	0	7
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	4	1	0	7

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・コロナ禍の中でも近所を散歩馴染みの店との関わりを続けている  
・出張散髪利用  
・民生委員さんや地域の支援者とのつながり作り  
・スーパーでの買い物・海鮮丼の買い物出来ている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・コミュニティまではいかなかった。今は地域との小さな繋がり作りに重点を置いている為出来なかった

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・地域サロンへ出向き、利用者様と地域の繋がりを深める。また、事業所の存在、職員の顔を知ってもらう。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12 月 3日 (金)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0	4	3	0	7

前回の改善計画	・ご家族や地域と一緒に支えていけるよう、ご家族の介護指導などを含め、取り組んでいく
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者様の状態に合わせて、小規模らしい多機能性ある柔軟な対応はできている。民生委員さんとの連携はとれているものの、地域資源を活用できておらず今後の課題。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	4	0	7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	4	0	0	7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	3	4	0	0	7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	4	0	0	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者様、それぞれに応じたサービスを提供できている ・急な泊まりや通いの依頼にも対応し、ショートステイの利用も頂いた ・民生委員さんとの交流を続け、地域情報・課題を共有している ・状況に合わせた支援ができている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源の活用は出来ていない ・介護指導などあまり出来ていない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・事業所で地域資源の勉強をし、活用できるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年12月3日(金)

6. 連携・協働

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	4	0	0	7

前回の改善計画	・事業所の存在、役割を知っていただけるよう、地域への挨拶周りや、分かりやすいパンフレットの作成、地域との関係性作りに努める
前回の改善計画に対する取組み結果	地域への挨拶廻り、パンフレットの作成は達成できた。小規模説明会を通して、地域との関係性作りも出来ている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	4	1	0	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1	3	1	1	6
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	1	5	1	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	4	0	2	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・地域包括との連携(ケアマネージャを中心に) ・小規模説明会を通して民生委員さんと交流する事ができている ・今年はいいさつ回りやパンフレットの作成ができた。 ・地域の高齢者さんが事業所を訪れる事が増えた。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・子供達との交流ができていない ・自治会のイベントなどコロナのため参加できていない ・ボランティアや地域の方の受け入れ	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・地域の方、民生委員の方に向けて、活動報告会を開催する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 3日 (金)

7. 運営

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4	3	0	0	7

前回の改善計画  
外出先でのあいさつやコミュニケーションを大切に、地域との関係性を深める

前回の改善計画に対する取組み結果  
・事業所のあり方について、話し合う機会を持つことが出来、小規模説明会などで地域の民生委員さんとの関わりが深まった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	4	1	0	7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	6	0	0	7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5	1	0	7
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	4	1	1	7

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・利用者さんと出かけた際に挨拶をしっかりと行えている  
・小規模説明会を活用し広く知っていただけるよう活動出来た。小規模のあり方について話し合う機会を持た  
・みんなに事業所を良くしていこうという姿勢が感じられる

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・地域と共同した取り組みがコロナのため出来なかった  
・地域との交流の接点が一部の職員に偏っていた

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・外出さきでの挨拶やコミュニケーションを大切に、地域との関係性を深める。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 3日 (金)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	3	4	0	7

前回の改善計画	・認知症や介助方法、リスクマネジメントなどの勉強会を定期的に行う
前回の改善計画に対する取組み結果	・必要な研修は積極的に受ける事ができている。資格習得も6名出来ている。法人内外の勉強会に参加できている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	2	4	1	0	7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	5	0	0	7
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	1	3	7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	4	0	1	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・必要な研修を積極的に受けられるような声掛け出来ている ・法人内研修・外部研修には積極的に参加し学びを得ている ・小さなヒヤリハットも記入しようとしている ・研修が必要な職員のためにシフトを調整して組んでいただいている ・今年、資格習得のための研修は6名が参加できた	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・事業所内での勉強会は出来ていない ・地域連絡会に参加できていない ・消極的な職員への働きかけ	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・勉強会の開催・ケアカンファレンス・情報共有を徹底する。	

事業所自己評価・ミーティング様式
------------------

実施日	令和 3年 12月 3日 ( 金 )
-----	--------------------

9. 人権・プライバシー
--------------

メンバー	谷本 内野 井上 片桐 重藤 岸
------	------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1	5	1	0	7

前回の改善計画	・職員同士の会話の内容や記録物の取り扱いは厳重し、プライバシーに関して守れるよう取り組む
前回の改善計画に対する取組み結果	・身体拘束や虐待は行われていない。今年は虐待防止委員会に毎月参加している。職員の私語や不適切な対応は課題

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	1	0	0	7
②	虐待は行われていない	6	1	0	0	7
③	プライバシーが守られている	4	3	0	0	7
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	2	2	0	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	3	0	0	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束や虐待は確実に行われていない。介助方法は安全に配慮されている</li> <li>・虐待防止委員会に参加している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ときどき不適切な対応がある</li> <li>・必要な方に対して後見人制度にたどり着けていない</li> <li>・職員がやや私語が多い</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症介護も含む、倫理的配慮の勉強会を開催する。</li> </ul>	

## 外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

## A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）			
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい			
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？			

## B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】  ・常に整頓をし、安心・安全を心がけ、より過ごしやすい環境を整える。			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？			
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？			
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？			

4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？			
---	--------------------------	--	--	--

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓地①を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- <b>【前回の改善計画】</b> ・継続して地域行事への参加を行い、事業所の存在、役割を発信していく。			
1	職員はあいさつできていますか？			
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？			
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？			

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- <b>【前回の改善計画】</b> ・今後も地清掃活動や地域に出向くことを継続し、地域の一員として、地域との関わりを大切に、馴染みの関係を築く。			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？			
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？			
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？			
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	<p>前回の改善計画について取組んでいましたか？</p> <p>-----</p> <p>【前回の改善計画】</p> <p>・身近な所で起きている課題を皆で共有すると共に、地域の情報を把握し、事業所と地域との繋がりに努める。</p>			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？			
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？			
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？			
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？			

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	<p>前回の改善計画について取組んでいましたか？</p> <p>-----</p> <p>【前回の改善計画】</p> <p>・日頃から、防災への意識を高く持ち、地域の避難訓練に参加し、災害時の地域との連携に取り組む。</p>			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？			
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？			
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	1	0	0
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	0	0	1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	1	0	0
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	1	0	0

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

しっかりとりくんでいる

【前回の改善計画】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

・スタッフ会議にて、評価の振り返り、改善計画の取組みを行っていく。  
職員定着、育成のために研修制度の充実、コミュニケーションの積極化、事業所のレベルアップに向けて、チームで問題解決できる体制作りに注力する。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

具体的な取組み内容になっている

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

出来ていない事も書いておられる

【改善計画】※後日記入

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	3		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	3		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	3		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	3		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・相談に直ぐに乗ってくれて頼りになる。
- ・いつでも見学対応してくれる
- ・小規模の説明会を開催してくれた。見学できて良かった。

【前回の改善計画】

- ・感染対策に気をつけ、必要な対策や日頃の予防策を行うと共に、利用者様と楽しい時間を作り、共有できるよう、日々の生活や季節行事を大切にしていく。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・コロナでも海鮮丼や散歩などできる事に取り組んでいる

【今回の改善計画】※後日記入

・

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		
1	職員はあいさつできていますか？	3		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	3		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	2		1
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・小規模の説明会をしてくれた。わかりやすかった。
- ・職員はいつも挨拶ししっかりされている。

【前回の改善計画】

- ・今後は感染状況を注視し、地域行事への参加を進めていく。
- 事業所と地域が繋がることを目指し、出前講座の実施、色んなテーマに沿って地域交流を図る。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・小規模の説明会をしてくれた。事業所の中も見学できてわかりやすかった。

【改善計画】※後日記入



D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	2		1
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	3		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3		
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・運営推進会議に参加している
- ・コロナで地域に出るのは難しい

【前回の改善計画】

- ・利用者様の住んでいる地域行事など積極的に参加し、地域を知り、知っていただく、地域での生活や活動を支える生きがい作りを支援する。地域と共に生きる。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・コロナの予防接種に同行されたと聞いて、そこまでしてくれるのかと思った

【改善計画】※後日記入

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	3		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	2		1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	3		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	3		

**【上記5つのチェック項目に関する意見】**

- ・運営推進会議は毎回されている。紙面上でもよくわかった

**【前回の改善計画】**

地域での困り事や課題について情報交換、相談の場としても活用できるよう、連携して支援に繋がるように取り組む。

**【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】**

- ・小規模説明会の開催をされわかりやすく説明して下さった

**【改善計画】※後日記入**

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		1
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	1	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？			3
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？		3	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	3		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・特になし

【前回の改善計画】

年間防災計画書を作成、見える化し、全職員が防災・災害、感染対策に高い意識を持ち、取り組む。会議の参加者やご家族にも参加を働きかける。BCPについて、説明し周知、訓練する。AED勉強会の実施。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・災害バッグやBCPをつくられて取り組みが見えた
- ・災害などの時に避難させてもらえたら良いと思う

【改善計画】※後日記入

## 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 近江ちいろば会	代表者	森口 茂	法人・ 事業所 の特徴	当法人は在宅での介護支援を中心にしたサービス事業所を多く持ち、地域に密着した介護サービスを展開しています。その中で小規模多機能型居宅介護事業所ぼだいじみんなの家は湖南省菩提寺地域を中心に在宅支援を行っています。特に力を入れている点は、「緊急時に安心を届けるサービス」。自宅を中心にしたサービス展開をし、在宅時の見守り支援、緊急時の応援、または緊急時の宿泊サービスの提供を行うことにより利用者さまが住み慣れた自宅を中心に安心して過ごせるように支援しています。
事業所名	小規模多機能型 居宅介護事業所 ぼだいじみんなの家	管理者	谷本 千秋		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	スタッフ会議にて、評価の振り返り、改善計画の取組みを行っていく。 職員定着、育成のために研修制度の充実、コミュニケーションの積極化、事業所のレベルアップに向けて、チームで問題解決できる体制作りに注力する。	・職員育成のための研修に6名が参加できた。それぞれレベルアップ出来た。事業所内は活発にコミュニケーションがとれており、ノーリフトケア等新たな取組みを行っている。コロナ対策も継続出来ている。	・しっかりと取り組んでいる ・具体的な取組み内容になっている ・出来ていない事も書いておられる	
B. 事業所のしつらえ・環境	感染対策に気をつけ、必要な対策や日頃の予防策を行うと共に、利用者様と楽しい時間を作り、共有できるように、日々の生活や季節行事を大切にしている。	・コロナの蔓延時期も、ご家庭との連絡等こまめに行う事で事業所内において、陽性者は出ていない。引き続き基本的な感染症対策を続けていく。 ・事業所内での行事は毎月行い、季節感を感じられるように出来た。	・相談に直ぐに乗ってくれて頼りになる。 ・いつでも見学対応してくれる ・小規模の説明会を開催してくれた。見学できて良かった。 ・コロナでも海鮮丼や散歩などできる事に取り組んでいる	
C. 事業所と地域のかかわり	今後は感染状況を注視し、地域行事への参加を進めていく。 事業所と地域が繋がることを目指し、出前講座の実施、色んなテーマに沿って地域交流を図る。	・小規模説明会を実施し、地域の民生委員さんとのつながりが出来た。事業所を知ってもらい地域の人からの相談も増えた。 ・コロナの接種の同行を行い、地域への必要な支援を行った。 ・海鮮丼の購入は続けている。	・小規模の説明会をしてくれた。わかりやすかった。 ・職員はいつも挨拶しっかりされている。 ・コロナの予防接種に同行されたと聞いて、そこまでしてくれるのかと思った	
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	利用者様の住んでいる地域行事など積極的に参加し、地域を知り、知っていただく、地域での生活や活動を支える生きがい作りを支援する。地域と共に生きる。	・地域行事はコロナで中止となる事があり、参加は出来ていないが、法人内で運営推進会議の開催・小規模説明会の開催を行った。利用者のプランではゴミ捨て当番や買い物同行等地域の活動が出来た。	・運営推進会議に参加している ・コロナで地域に出るのは難しい ・小規模の説明会をしてくれた。事業所の中も見学できてわかりやすかった。	
E. 運営推進会議を活かした取組み	地域での困り事や課題について情報交換、相談の場としても活用できるように、連携して支援に繋がるように取り組む。	・小規模説明会を行い、地域での一人暮らしの方の情報交換や民生委員からのご紹介で利用に繋がった。	・運営推進会議は毎回されている。紙面上でもよくわかった ・小規模説明会の開催をされわかりやすく説明して下さった	
F. 事業所の防災・災害対策	年間防災計画書を作成、見える化し、全職員が防災・災害、感染対策に高い意識を持ち、取り組む。会議の参加者やご家族にも参加を働きかける。BCPについて、説明し周知、訓練する。AED勉強会の実施。	・災害時のBCPやアクションカードを作成し、災害バッグを準備した。年間の消防訓練の実施を行った。	・災害バッグやBCPをつくられて取組みが見えた ・災害などの時に避難させてもらえたら良いと思う	

