

軽費老人ホームA型・ケアハウス評価結果整理表

A サービス提供の基本方針と施設運営			
	軽費 A型	単独 ケア	併設 ケア
	〔□のチェック項目数を〕 記入して下さい〕		
1. サービス提供の基本方針			
1 利用者に対してサービス提供に関する施設の理念・基本方針を明示していますか	／3	2／3	／3
2 施設の理念・基本方針を職員に周知していますか	／5	4／5	／5
2. 人権の尊重			
1 利用者の人権侵害を防ぐ取り組みをしていますか	／8	7／8	／8
3. 施設の運営			
1 業務分担・責任の所在を明確にしていますか	／4	2／3	／3
2 サービスの質の向上に向けた中長期的な計画を策定していますか	／5	4／5	／5
3 直接サービスを提供する職員が、業務改善意見を述べる機会がありますか	／4	3／4	／4
4 利用者や家族などの意見を聴くための取り組みを行っていますか	／6	4／6	／6
4. 情報公開・地域連携			
1 情報を開示するための規定を整備するとともに、わかりやすく開示するための取り組みを行っていますか	／7	5／7	／7
2 個人情報に関する情報開示や守秘義務に関する規定を整備し、実行していますか	／4	3／4	／4
3 地域住民に対し、理解を深めてもらったり、連携を図るための働きかけを行っていますか	／5	4／5	／3
4 地域の関係機関・団体との連携を図るための取り組みを行っていますか	／3	2／3	／3
5 ボランティアを受け入れる体制が整っていますか	／6	4／6	／6
5. 苦情の解決			
1 苦情解決を図る体制は整っていますか	／4	3／4	／4
2 苦情解決の手順を定め、利用者や家族に明示していますか	／6	5／6	／6
6. 人材の育成			
1 職員に適切な研修の機会を確保していますか	／6	5／6	／6
2 職員の勤務条件は適切ですか	／5	4／5	／5
7. サービス提供計画の策定			
1 利用者一人ひとりの従来の生活状況や心身の健康状況を把握し、サービス提供計画を策定していますか	／6	4／6	／6
2 サービス提供計画の策定や見直しに、利用者自らが参画していますか	／4	3／4	／4
3 ケアマネージャーなどとの情報交換を適切に実施していますか	／5	4／5	／5
8. 入所時・退所時の対応			
1 入所時の利用者や家族の不安を軽減する努力を行っていますか	／3	2／3	／3
2 退所後の生活へのつなぎを援助していますか	／3	2／3	／3

B 適切なサービスの提供			
	軽費 A型	単独 ケア	併設 ケア
	〔□のチェック項目数を〕 記入して下さい〕		
1. 生活環境			
1 光・音・換気などが適切に調節されていますか	／6	5／6	／6
2 家庭的な雰囲気配慮していますか	／3	2／3	／3
3 利用者が交流しやすい共用空間を整備していますか	／4	3／4	／4
2. コミュニケーション			
1 職員の利用者への言葉遣いや態度は適切ですか	／4	3／4	／4
2 利用者の心理面に配慮し、コミュニケーションが図れるように工夫していますか	／4	3／4	／4
3. 日常生活の援助			
1 移動機器や歩行補助具の利用を援助していますか	／4	3／4	／4
2 利用者が食事を楽しめるような取り組みを行っていますか	／11	9／11	／11
3 食事摂取を促す工夫を行っていますか	／6	2／4	／4
4 利用者が快適に入浴できるように配慮していますか	／8	6／7	／7
5 利用者の身だしなみに配慮していますか	／6	3／4	／4
4. 健康管理・機能訓練などへの支援			
1 適切な健康管理・服薬管理を支援していますか	／5	3／4	／4
2 利用者のニーズにあった機能訓練を援助していますか	／3	2／3	／3
5. 安心と安全の確保			
1 事故防止・事故対策を適切に行っていますか	／6	5／6	／6
2 衛生管理・感染症対策を適切に行っていますか	／8	7／8	／8
6. 自己実現の援助			
1 利用者の嗜好に配慮していますか	／5	2／5	／5
2 利用者が活発に余暇活動を展開できるよう援助していますか	／9	7／9	／9
3 利用者のニーズに応じて金銭管理の援助を行っていますか	／4	1／3	／3
4 信仰の保障、終末期の精神的ケアに配慮を行っていますか	／7	6／7	／7
7. 家族などへの支援			
1 家族などへの相談援助を行っていますか	／3	2／3	／3
8. 夜間・緊急時の対応			
1 夜間・利用者の急変などの対策があらかじめ決められていますか	／2	1／2	／2

A サービス提供の基本方針と施設運営 総合評価

1. サービス提供の基本方針 (/2項目) について

重要事項説明書・運営規定・契約書に明示している。

朝礼や会議等で施設の基本方針を職員に周知している。

2. 人権の尊重 (/1項目) について

施設内差別事象発生時の連絡マニュアルは事務所内に掲示している。

職員も研修で人権侵害防止の取り組みをしている。

3. 施設の運営 (/4項目) について

職員の業務は業務分担を決めている。サービスの質の向上については入居者懇談会や

職員の接遇に関するアンケート実施（1～2回）、意見箱の設置をしている。

4. 情報公開・地域連携 (/5項目) について

保管期間は国の保管期間に準じている。ボランティア交流会を積極的に行なっている。

交流の場として地域の方に来ていただける行事を開催している。

5. 苦情の解決について (/2項目) について

苦情があった場合は、報告書をあげると共に速やかに対応できる体制作りをしている。

結果については個人情報に関係するものを除いて入居者懇談会で公表している。

6. 人材の育成 (/2項目) について

施設内研修や外部研修を実施。職員会議で研修報告を実施し学び合っている。

業務を分担し、一人一人が責任を持って仕事に取り組んでいる。

7. サービス提供計画の策定 (/3項目) について

個別援助計画を作成し、入居者の状況に応じて見直しをしている。

（自立の方については年に1回見直し）ケアマネージャーと連携をとっている。

8. 入所時・退所時の対応 (/2項目) について

入居前には必ず体験入居をして頂き、入居可能かどうか、ご本人の意思も含めて決定している。

退居前に本人の思いを家族・ケアマネージャー・職員で確認し、思いに寄り添って決定している。

B 適切なサービスの提供 総合評価	
1. 生活環境	(/3項目) について
ロビーの展示や、花壇や畑の整備、季節感を味わえると共に、有線放送を全館流すことで楽しんで過ごして頂けるようにしている。居室で音量調整可能。	
2. コミュニケーション	(/2項目) について
職員の接遇に関するアンケート（服装や言葉遣い、態度等）を実施している。	
入居者様と話す時は、座ってゆっくり話すように心がけている。	
3. 日常生活の援助	(/5項目) について
食事は行事や誕生日に特別食を提供、普段も毎月バイキングを実施し、食事を楽しんでいただいている。	
入浴時間は長めに設定し、好きな時間にゆっくりと入れるように配慮している。	
4. 健康管理・機能訓練などへの支援	(/2項目) について
入居者様の体調をよく観察し、医療機関と連携を密に取りながら、必要であれば往診を依頼し、安心していつまでも生活していただけるように配慮している。	
5. 安心と安全の確保	(/2項目) について
安全委員会で毎月の事故報告をあげ、検討している。感染症委員会を年4回開催し、入居者様向けにも感染症対策について話をしている。	
6. 自己実現の援助	(/4項目) について
喫茶や居酒屋やカラオケを入居者様主体で行っている。	
外出やケアハウス交流会等、行事の充実を図っている。特別サービスを実施している。	
7. 家族などへの支援	(/1項目) について
三者懇談会を実施して、本人や家族の思い等を聞かせて頂き、確認し合っている。	
来訪された方には職員から声をかけるようにしている。	
8. 夜間・緊急時の対応	(/1項目) について
緊急時のマニュアルを作成し、職員に周知徹底している。	
夜間に特変があった場合は職員が対応に行っている。	